



1. Les différents aspects à prendre en compte

- Le périmètre physique de l'entreprise ;
- L'immatériel appartenant à l'entreprise ;
- Les innovations ;
- L'organisation discriminante ;
- La stratégie et les projets stratégiques ;
- L'information sensible ;
- Les savoir-faire ;
- Les tours de mains ;
- ...

Le périmètre physique de l'entreprise

- Le périmètre de l'entreprise incluant les voix d'accès et les parkings ;
- Les murs extérieurs, les portes et les fenêtres ;
- Les accès liés au bâtiment (toit, gaines d'aération, issues de secours, etc.) ;
- Les meubles contenant des données sensibles ;
- Les ordinateurs ;
- Les dossiers sensibles ;
- ...

L'immatériel appartenant à l'entreprise

- Les réseaux informatiques ;
- Les fichiers clients ;
- Les comptes ;
- Les politiques commerciales et de remises gracieuses ;
- Les contrats avec les fournisseurs, distributeurs, agents, détaillants, grossistes, transporteurs ;
- Les cartes de visite ;
- Les développements informatiques ;
- L'image de marque, la notoriété, la réputation, le capital confiance ;
- La durée de protection des marques, brevets, etc (vérifier que les annuités sont bien payées) ;
- Les marques, dessins, modèles, inventions brevetables ;
- Les plans stratégiques ;
- Les conventions d'actionnaires, les pactes d'actionnaires, les statuts des sociétés anonymes ;
- ...

Les innovations

- Les prototypes ;
- Les plans ;

- Les cahiers de laboratoire ;
- Les spécimens présentés sur les salons ;
- Les innovations brevetables ;
- Les méthodes commerciales innovantes ;
- ...

L'organisation discriminante

- Les méthodes internes (attention aux départs des salariés avec des méthodes) ;
- Les responsabilités transverses ;
- Les personnes ayant connaissances de codes et autres systèmes de protection ;
- Les bonnes adresses, les bons réseaux ;
- ...

La stratégie et les projets stratégiques

- Le projet à dix ans ;
- La stratégie opérationnelle qui pourrait être contrée du fait de sa diffusion ;
- Les intentions du chef d'entreprise (proche de la retraite ?) ;
- Les intentions des actionnaires ;
- ...

L'information sensible

- Les secrets de fabrication ;
- Les comptes de l'entreprise ;
- Les fournisseurs ;
- Les relais médiatiques ;
- L'organigramme opérationnel ;
- Les réseaux et les connivences ;
- Les vulnérabilités de sécurité ;
- Les pactes d'actionnaires ;
- Les conventions d'actionnaires ;
- ...

Les savoir-faire

Un savoir-faire est transposable par écrit.

- Les méthodes commerciales ;
- Certaines procédures internes ;
- La démarche marketing particulière de relation client ;
- ...

Les tours de mains

Un tour de main n'est pas transposable par écrit.

Un tour de main correspond par exemple à l'expérience de certaines personnes qui connaissent particulièrement bien des clients, des machines, etc.